

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 6 г.Сегежи

ПРИКАЗ

От 12.09.2022

№ 238 - ОД

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 марта 2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 года № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ"»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком на следующих уроках:

№ п/п	Предмет	Класс	Дата	Уроки
1	Математика	7	Вторник 20.09.2022	3 урок + 20 мин 60 минут
2	Русский язык	6	Вторник 20.09.2022	3 урок + 20 мин 60 минут
3	Математика	9	Среда 21.09.2022	2,3 уроки 90 минут
4	Русский язык (Часть 1)	5	Среда 21.09.2022	3 урок + 5 мин 45 минут
5	Русский язык	8	Четверг 22.09.2022	2,3 уроки 90 минут
6	История	6	Четверг 22.09.2022	3 урок + 5 мин 45 минут
7	Русский язык (Часть 2)	5	Четверг 22.09.2022	3 урок + 5 мин 45 минут
8	Русский язык	9	Вторник 27.09.2022	2,3 уроки 90 минут
9	Математика	8	Вторник 27.09.2022	2,3 уроки 90 минут
10	Русский язык	7	Среда 28.09.2022	2,3 уроки 90 минут
11	Биология	6	Среда 28.09.2022	3 урок + 5 мин 45 минут
12	Биология/Физика/Химия	9	Четверг 29.09.2022	2 урок + 5 мин, 45 минут (Б/Ф) 2,3 уроки, 90 минут (Х)
13	Математика	6	Вторник	3 урок + 20 мин

			04.10.2022	60 минут
14	Математика	5	Вторник 04.10.2022	3 урок + 5 мин 45 минут
15	История/Обществознание	7	Четверг 06.10.2022	3 урок + 5 мин 45 минут
16	Окружающий мир	5	Четверг 06.10.2022	3 урок + 5 мин 45 минут
17	Английский язык	8	Вторник 11.10.2022	В течение дня 45 минут
18	География/История/ Обществознание	9	Среда 12.10.2022	4 урок + 5 мин 45 минут
19	История/Обществознание	8	Среда 13.10.2022	2 урок + 5 мин 45 минут

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах:

русский язык -

5а класс - Гагарина Э.В., учитель физики и информатики

5б класс - Лаврентьева А.И., учитель русского языка и литературы

5в класс - Николаева Ю.А., учитель истории и обществознания

математика -

5а класс - Гагарина Э.В., учитель физики и информатики

5б класс - Лаврентьева А.И., учитель русского языка и литературы

5в класс - Осипова Н.Н., учитель географии и биологии

окружающий мир -

5а класс - Малевиц В.В., учитель английского языка

5б класс - Бутманова Н.М., учитель начальных классов

5в класс - Николаева Ю.А., учитель истории и обществознания

- в 6 классах:

русский язык -

6а класс - Чванова В.О., учитель математики

6б класс - Зайцева О.Р., учитель физической культуры

6в класс - Омельченко Р.А., учитель русского языка и литературы

математика -

6а класс - Чванова В.О., учитель математики

6б класс - Зайцева О.Р., учитель физической культуры

6в класс - Омельченко Р.А., учитель русского языка и литературы

история -

6а класс - Бывшева О.С., учитель истории и обществознания

6б класс - Омельченко Р.А., учитель русского языка и литературы

6в класс - Карымов В.А., учитель географии

биология -

6а класс - Бывшева О.С., учитель истории и обществознания
6б класс - Фадеева В.В., учитель математики
6в класс - Омельченко Р.А., учитель русского языка и литературы

- в 7 классах:

русский язык -

7а класс - Бывшева О.С., учитель истории и обществознания
7б класс - Котова О.И., учитель русского языка и литературы
7в класс - Насонова С.М., учитель иностранного языка

математика -

7а класс - Долгополова А.В., учитель технологии
7б класс - Фадеева В.В., учитель математики
7в класс - Соколова В.Н., учитель информатики

история/обществознание -

7а класс - Чванова В.О., учитель математики
7б класс - Фадеева В.В., учитель математики
7в класс - Долгополова А.В., учитель технологии

- в 8 классах:

русский язык -

8а класс - Корнеев С.А., учитель технологии
8б класс - Власова И.Л., учитель физической культуры
8в класс - Лаврентьева А.И., учитель русского языка и литературы

математика -

8а класс - Медведская Т.В., учитель русского языка и литературы
8б класс - Соколова В.Н., учитель информатики
8в класс - Осипова Н.Н., учитель географии и биологии

история/обществознание -

8а класс - Чванова В.О., учитель математики
8б класс - Зуева Л.В., учитель физики
8в класс - Маркевич Н.В., учитель информатики и математики

английский язык -

Фадеева С.В. – учитель иностранного языка – 48 кабинет

Пугач Е.В. – учитель иностранного языка – 54 кабинет

Насонова С.М. – учитель иностранного языка – 35 кабинет

- в 9 классах:

русский язык -

9а класс - Кадетова Л.Н., учитель математики
9б класс - Николаева Ю.А., учитель истории и обществознания
9в класс - Фадеева В.В., учитель математики

математика -

9а класс – Гагарина Э.В., учитель физики и информатики

9б класс - Лаврентьева А.И., учитель русского языка и литературы

9в класс - Николаева Ю.А., учитель истории и обществознания

история/обществознание/география -

9а класс – Богданова Н.В., учитель русского языка и литературы

9б класс – Николаева Ю.А., учитель истории и обществознания

9в класс – Осипова Н.Н., учитель географии и биологии

химия/биология/физика -

9а класс – Высоцкая Е.И., учитель истории и обществознания

9б класс – Гагарина Э.В., учитель физики и информатики

9в класс – Фадеева В.В., учитель математики

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

5а класс - 57 кабинет

5б класс- 11 кабинет

5в класс - 20 кабинет

6а класс - 55 кабинет

6б класс – 51 кабинет

6в класс – 13 кабинет

7а класс – 16 кабинет

7б класс – 52 кабинет

7в класс – 43 кабинет

8а класс – 44 кабинет

8б класс – 12 кабинет

8в класс – 19 кабинет

9а класс – 58 кабинет

9б класс – 48 кабинет

9в класс – 53 кабинет

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по основной и средней школе заместителя директора по УВР Кадетову Л.Н.

5. Ответственным организаторам проведения ВПР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Омельченко Р.А. – председатель комиссии;
	6	Котова О.И. - член комиссии;
	7	Лаврентьева А.И. - член комиссии;
	8	Богданова Н.В. - член комиссии;
	9	Медведская Т.В. - член комиссии;
Математика	5	Фадеева В.В. – председатель комиссии;
	6	Чванова В.О. - член комиссии;
	7	Кадетова Л.Н. - член комиссии;
	8	Соколова В.Н. – член комиссии;
	9	Маркевич Н.В. – член комиссии;
Биология	6	Осипова Н.Н. – председатель комиссии;
	9	Гусарь М.Ю. - член комиссии;
География Окружающий мир	5	Осипова Н.Н. – председатель комиссии;
	6	Карымов В.А. - член комиссии;
	9	
Физика	9	Зуева Л.В. – председатель комиссии; Гагарина Э.В. - член комиссии;
Химия	9	Осипова Н.Н. – председатель комиссии; Данилова О.В. – член комиссии;
История	6	Николаева Ю.А. - председатель комиссии;
	7	Высоцкая Е.И. - член комиссии;
	8	Бывшева О.С. - член комиссии;
	9	
Обществознание	7	Николаева Ю.А. - председатель комиссии;
	8	Высоцкая Е.И. - член комиссии;
	9	Бывшева О.С. - член комиссии;
Английский язык	8	Насонова С.М. – председатель комиссии; Фадеева С.В. – член комиссии; Пугач Е.В. - член комиссии; Малевич В.В. - член комиссии;

5.3 Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 - 9 классов.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1)

5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.15. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

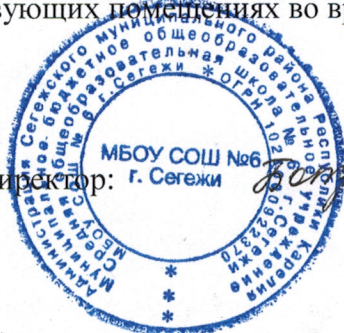
5.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР

5.17. Обеспечить хранение работ участников в течение одного года с момента написания.

5.18. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

Директор:



Ботько О.И.