

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Сегежи**

Рассмотрено педагогическим
советом школы

Принято Советом
школы

Протокол № 2
от «21» ноября 2012 г

Протокол № 1
от « 12» декабря 2012 г.



Внесены изменения
Рассмотрено педагогическим
советом школы

Принято Советом
школы

Протокол № 2
от «14» декабря 2016 г

Протокол №
от « 20» декабря 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
МБОУ СОШ № 6 г. СЕГЕЖИ
(СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ)**

Сегежа

I. Общие положения

Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения образовательного учреждения (далее – Служба сопровождения).

1. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

2. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

3. Общее руководство Службы сопровождения возлагается на руководителя образовательного учреждения

4. Служба сопровождения в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 13.07.2015 г.), Уставом ОУ.

5. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

6. Субъектами деятельности Службы сопровождения являются:

- обучающиеся образовательного учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагоги образовательного учреждения;
- специалисты школьной Службы сопровождения образовательного учреждения МБОУ СОШ № 6 г. Сегежи.

II. Цели и задачи Службы сопровождения

Цель деятельности Службы сопровождения образовательного учреждения заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом *объектом* сопровождения является образовательный процесс, *предмет* сопровождения – ситуация развития ребенка.

Задачами Службы сопровождения является:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- своевременное комплексное обследование детей школьного возраста и выявление у них особенностей в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии,

трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов; участие специалистов сопровождения в разработке программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;

- содействие укреплению взаимопонимания между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей.

III. Организация деятельности Службы сопровождения и ее состав

Состав: заместитель заместителя директора по УВР, социальный педагог психолог, медицинский работник, классный руководитель.

Специалисты, включенные в Службу сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-педагогическом консилиуме.

В случае необходимости к работе Службы сопровождения могут привлекаться другие специалисты учреждений и организаций образования, здравоохранения, органов опеки и попечительства, внутренних дел и прокуратуры, общественных организаций, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

Специалисты Службы сопровождения должны иметь соответствующее образование.

Служба сопровождения создается приказом директора МБОУ СОШ № 6 г. Сегежи.

Специалисты Службы сопровождения работают в тесном контакте с педагогическим коллективом, обучающимися, родителями (или лицами их заменяющими).

Заседание всех специалистов Службы сопровождения определяется реальным запросом образовательного учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

IV. Основные направления деятельности Службы сопровождения

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- *психосоциальная диагностика* – проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а так же выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;

- *психокоррекционная работа* – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, врача (детского психотерапевта, психиатра, невропатолога) по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий

среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

- *психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;

- *социально-педагогическое и психологическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних;

- *исследование социума образовательного учреждения и микрорайона* с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

- *социально-педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

- *организационно-методическая деятельность* – проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации.

V. Документация Службы сопровождения

Единая для всех специалистов Службы:

- годовой план работы, утвержденный руководителем учреждения;
- графики работы специалистов, утвержденные руководителем учреждения;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- индивидуальные маршруты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- список обучающихся, нуждающихся в сопровождении;
- годовой анализ Службы.

VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического и психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, прав производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также иного аморального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147379

Владелец Осипова Наталья Николаевна

Действителен с 19.09.2025 по 19.09.2026